**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОДЕРЖАННЯ СУБГРАНТУ**

**Розділ І. Загальна інформація**

1. **Назва організації:**
2. **Дата створення організації та форма реєстрації:**
3. **Контактна інформація:**

|  |  |
| --- | --- |
| Контактна особа | Офіс |
| Ім’я та прізвище: | Адреса: |
| Посада: | Телефон: |
| Мобільний телефон: | Ел. пошта: |
| Ел. пошта: | Website: |

1. **Організаційна структура** – перелік членів правління (чи засновників, якщо в організації формально не існує правління) та ключових працівників (президента, директора, скарбника тощо). За наявності, додайте схему організаційної структури організації.
2. **Стислий опис організації, мети її діяльності та досвіду роботи у сфері, в якій реалізовуватиметься проєкт, що фінансуватиметься з коштів гранту**:

**Розділ II. Опис проєкту**

1. **Назва проєкту/діяльності, що фінансуватиметься з коштів гранту:**
2. **Загальна інформація: На розв'язання якого питання/проблеми спрямовується проєкт? Чим пояснюється важливість розв'язання цього питання / цієї проблеми?**
3. **Докладно опишіть проєкт та очікувані результати його реалізації. Перерахуйте основні завдання, які пропонується виконати задля досягнення цілей надання гранту, очікувані результати, опишіть, як ці завдання пов’язані з цілями грантової програми. Опишіть також зроблені вами суттєві припущення та/або умови чи прецеденти, необхідні для досягнення цілей проєкту. Зазначте гендерно орієнтований вплив проєкту**
4. **Мета проєкту:**

**Завдання 1:**

**Очікувані результати:**

**Завдання 2:**

**Очікувані результати :**

**Завдання 3:**

**Очікувані результати:**

1. **Опишіть запропонованих учасників і/або вигодонабувачів проєкту, а також метод їх визначення або відбору:**

**Розділ III. План впровадження проєкту**

1. **Очікувана тривалість впровадження проєкту:**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна тривалість впровадження проєкту в місяцях |  |
| Дата початку і завершення впровадження проєкту |  |

1. **Географічне охоплення проєкту : Національний/Регіональний рівень**
2. **Вкажіть команду, яка братиме участь у впровадженні проєкту. Додайте резюме кожного працівника і ключового експерта**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **П.І.П.** | **Посада в проєкті** | **Обов’язки в рамках проєкту** | **Відсоток зайнятості в проєкті для осіб в штаті. Для залучених спеціалістів кількість робочих годин** |
| **Програмний персонал** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Адміністративний персонал** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Моніторинг та оцінка** (Опишіть, як будуть вимірюватися результати проєкту, які показники будуть використані. Зазначте відповідальнуособу за моніторинг та оцінку)
2. **Матриця ризиків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категорія ризику** | **Опис** | **Вірогідність** | **Вплив на проєкт** | **План реагування щодо зменшення впливу** |
| Зовнішній |  | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький |  |
| Фінансовий |  | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький |  |
| Операційний |  | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький |  |
| Безпековий |  | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький |  |
| Терміни виконання |  | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький | ☐ високий  ☐ середній  ☐ низький |  |

1. **Інформаційний супровід проєкту**

**Розділ IV. Досвід і потенціал**

1. **Опишіть досвід організації у провадженні аналогічної діяльності:**
2. **Партнери проєкту (за наявності)**

**Розділ V. Витрати**

*Заповнена форма детального бюджету проєкту, міститься в додатку Б.*

1. **Очікуване фінансування від Програми «Права людини в дії» грн./$**
2. **Стратегія забезпечення сталого характеру започаткованої проєктом діяльності та роботи організації в цілому після завершення проєкту.**
3. **Вкажіть всі проєкти, що фінансувалися організаціями-донорами (США та інших країн) і виконувалися під управлінням вашої організації протягом останніх трьох років** (вставте додаткові рядки за необхідності) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Організація-донор** | **Назва проєкту, місце впровадження, дати початку і завершення** | **Сума фінансування** | **Контактна особа організації-донора** |
| **Реалізовані проєкти** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Очікуване фінансування** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Фактом підписання цього документу я засвідчую, що, наскільки мені відомо, вказана в ньому інформація є достовірною:

Подано мною, (ПІБ і посада):

Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «…» жовтня 2023 р.

**Контрольний список документів, що подається в Спілку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік документів** | так/ні |
|  | Опис проєкту |  |
|  | Робочий план |  |
|  | Бюджет (в $) |  |
|  | Форма оцінки ризику та відповідальності субгрантера |  |
|  | Свідоцтво про реєстрацію або розширений витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та актуальний на дату конкурсу (2023) |  |
|  | Витяг про внесення організації до Реєстру неприбуткових організацій з зазначенням коду неприбутковості |  |
|  | Статут (у форматі PDF). |  |
|  | Резюме команди |  |
|  | Банківські реквізити (довідка з банку про рахунок в гривнях). |  |
|  | Підтвердження реєстрації в системі System for Award Management (SAM) [www.sam.gov](http://www.sam.gov) |  |
|  | Документ про призначення керівника організації відповідно до статуту з правом підпису. |  |
|  | Лист підтримки від органів місцевого самоврядування (для проєктів спрямованих на громади) |  |

**Оцінка ризику та відповідальності субгрантера**

**Загальна інформація про вашу організацію**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридична назва організації |  |
| Адреса офісу (юридична/фактична) |  |
| Вебсайт організації |  |
| Телефон |  |
| Електронна пошта |  |
| Кількість штатних співробітників (додати) |  |

**Органи управління організації**

|  |  |
| --- | --- |
| П.І.Б. керівника організації, телефон, електронна пошта |  |
| П.І.Б. відповідальної особи з фінансових питань (головний бухгалтер (ка)/фінансовий директор (-ка)/бухгалтер),  телефон, електронна пошта |  |
| ПІБ Голови Правління,  телефон, електронна пошта |  |
| Чи існує конфлікт інтересів? (Якщо так, надайте пояснення) |  |
| Чи має організація реєстрацію SAM (номер, дата, статус)? |  |

**Фінансова інформація про організацію**

|  |  |
| --- | --- |
| Яку програму бухгалтерського обліку організація використовує ? |  |
| Зазначте загальну суму донорського фінансування з 2020 по 2023 |  |
| Чи наявні в організації судові процеси ?  (так/ні/коментар якщо так) |  |
| Чи наявні в організації боргові зобов'язання (так/ні/коментар якщо так) |  |
|  | |
| **Зазначте всі проєкти організації 2020 - 2023 рр.** |  |
| **Назва проєкту** |  |
| Тривалість (з … по) |  |
| Донор |  |
| Сума (грн) |  |
|  | |
| **Назва проєкту** |  |
| Тривалість (з … по) |  |
| Донор |  |
| Сума (грн) |  |
|  | |
| **Назва проєкту** |  |
| Тривалість (з … по) |  |
| Донор |  |
| Сума (грн) |  |

**Аудит**

|  |  |
| --- | --- |
| Зазначте дату останньої аудиторської перевірки організації |  |
| Вкажіть назву кампанії, що проводила аудит |  |
|  | |
| Зазначте дату останньої аудиторської перевірки проєкту |  |
| Вкажіть назву кампанії, що проводила аудит |  |

**Затвердження та підписи уповноважених осіб**

|  |  |
| --- | --- |
| П.І.П. уповноваженої особи від організації |  |
| Посада |  |
| Дата |  |
| Підпис |  |

**Заповнюється Спілкою**

|  |  |
| --- | --- |
| П.І.П. уповноваженої особи від Спілки |  |
| Посада |  |
| Дата |  |
| Підпис |  |
| Коментарі/ висновки |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Робочий план впровадження проєкту** | | | | | | | | | | |
| Завдання | Назва активності | Календарний план | | | | | | | Індикатори | Відповідальна особа (прізвище, посада) |
| 2023 | | | 2024 | | | |
| жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень |  |
| **Завдання 1** | | | | | | | | | | |
| Активність 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активність 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активність 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 2** | | | | | | | | | | |
| Активність 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активність 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активність 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 3** | | | | | | | | | | |
| Активність 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активність 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активність 3.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посада, П.І.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата:« » жовтня 2023 р. | | | | |  |  |  |  |  |  |